

Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным дошкольным образовательным бюджетным учреждением «Детский сад №21 «Белочка» с.Паша (далее по тексту ДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» (с изм. , утверждены приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. N 30);
- Постановлением администрации Волховского муниципального района Ленинградской области «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, за конкретными территориями Волховского муниципального района»
- Уставом ДОУ.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) является заключение договора между ДОУ и родителями (законными представителями) (далее – договор), на основании направления комитета по образованию администрации Волховского муниципального района Ленинградской области и заявления родителя (законного представителя).

2.2. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в договоре.

23. Договор заключается в 2 -ух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, одному для каждой из сторон.

24. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

25. Договор регламентирует взаимные права, обязанности и ответственность сторон (ДОУ и родителей (законных представителей)).

26. В течение 3-х дней после подписания договора заведующий издает приказ о зачислении воспитанника в ДОУ.

27. Оператор АИС АДС вносит соответствующие изменения в систему по зачислению воспитанника в ДОУ.

3 Порядок изменения, приостановления образовательных отношений.

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по образовательной программе дошкольного образования ДОУ или дополнительных общеразвивающих программ, адаптированных образовательных программ, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей участников образовательных отношений в ДОУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДОУ с согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт ДОУ.

3.4. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка (*приложение 1*).

3.5. Причинами, дающими право на приостановление образовательных отношений, являются:

-состояние здоровья воспитанника, не позволяющее в течение определенного периода посещать ДОУ (при наличии медицинского документа);

-временное посещение санатория, оздоровительного центра или др. (при наличии подтверждающего документа);

-иные уважительные причины, указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

4. Порядок и основания отчисления воспитанников, прекращения образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения прекращаются на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника об отчислении (*приложение 2*) и распорядительного акта ДОУ об отчислении, который издается в трехдневный срок.

4.2. Договор об образовании, может быть, расторгнут досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей) воспитанников;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ДООУ.

4.4. Права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника из ДООУ.

5. Порядок и основания перевода воспитанников.

5.1. Продолжительность и сроки пребывания воспитанника в каждой возрастной группе составляют один учебный год. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу проводится по окончании изучения образовательной программы, в соответствии с возрастом воспитанника, на 01 сентября учебного года.

5.2. Ребенок дошкольного возраста, родившийся в сентябре-ноябре, может быть зачислен по желанию родителей (законных представителей) в группу на 01 сентября текущего года или группу детей на год старше при наличии в ней свободного места.

5.3. Тестирование воспитанников при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

5.4. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую в течение учебного года производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанников (приложение 3).

5.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника заведующий учреждением издает распорядительный акт о переводе в течение 3 рабочих дней.

5.6. Перевод воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей).

5.7. Перевод воспитанника из группы в группу возможен по инициативе ДООУ в следующих случаях: на летний период при уменьшении численности воспитанников по группам, в связи с отпуском родителей (законных представителей) воспитанников; на период проведения ремонтных работ.

5.8. Перевод воспитанника из ДООУ в другую организацию осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника (приложение №4).

Примерная форма заявления на приостановление отношений

Заведующему МДОБУ «Детский сад № 21»

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место в детском саду за моим ребенком

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения)

воспитанником группы _____ с _____ по _____

в связи с _____

Дата

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____

Примерная форма заявления на отчисление

№ _____ «_____» _____ 20__ г.
номер и дата регистрации заявления

приказ № _____
от «_____» _____ 20__ г.
«Об отчислении»

Заведующему МДОБУ «Детский сад № 21»

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения)

воспитанника группы _____ из МДОБУ «Детский сад №21 «Белочка» с.Паша

в связи с _____
(причина отчисления)

с «_____» _____ 20__ г.

Дата

«_____» _____ 20__ г.

Подпись _____

**Примерная форма заявления
о переводе воспитанника из одной группы в другую**

Заведующему МДОБУ «Детский сад № 21» _____

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____
Фамилия имя ребенка

_____ года рождения, из группы « _____ »
дата рождения

в группу « _____ » с « _____ » 20 ____ г.

Дата

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Примерная форма заявления на отчисление по переводу

№ _____ « _____ » _____ 20__ г.
номер и дата регистрации заявления

приказ № _____
от « _____ » _____ 20__ г.
«Об отчислении»

Заведующему МДОБУ «Детский сад № 21»

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ на отчисление по переводу в другую образовательную организацию

Прошу отчислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения)

воспитанника группы _____ из МДОБУ «Детский сад №21 «Белочка» с.Паша
по переводу в _____

в связи с _____
(причина отчисления)

с « _____ » _____ 20__ г.

Дата

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Прошито и пронумеровано:

4 (четыре) листов.

Заведующий: В.В.Карагодина

