

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад №21 «Белочка» с.Паша

ПРИНЯТО
на педагогическом Совете
Протокол №1 от 31.08.2022г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
от 01.09.2022года № 91

Положение о педагогическом совете.

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №21 «Белочка» с. Паша (далее Учреждение) создается и действует в качестве коллегиального органа управления.

1.2. Педагогический совет действует на основании законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность дошкольных образовательных учреждений, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, заведующий Учреждением, его заместители. На заседания педагогического совета могут быть приглашены другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей).

1.4. Персональный состав педагогического совета утверждается приказом Учреждения.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом заведующего Учреждением, являются обязательными для исполнения.

2. Цель, задачи и содержание работы педагогического совета.

2.1. Цель: создание целостного методического, информационного пространства деятельности педагогов Учреждения, через принятие единых решений и подходов к развитию системы образования Учреждения.

2.2. Задачи педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на качество образования;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность;
- решение вопросов по организации образовательного процесса, соответствующего Федеральному государственному стандарту дошкольного образования.

2.3. Компетенция педагогического совета:

- рассмотрение локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;
- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение направлений научно-методической работы;
- рассмотрение вопросов перевода воспитанников в следующую возрастную группу или в группу, имеющую другую направленность;

- рассмотрение и принятие форм педагогической документации;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта работников Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- выполнение иных функций, вытекающих из Устава Учреждения и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3.Права и ответственность педагогического совета.

3.1.Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

В необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, членов родительского совета Учреждения, Общего собрания работников Учреждения, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педагогического совета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации по образованию, законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета.

4.1. Педагогический совет действует неопределённый срок. Председатель педагогического совета и секретарь педагогического совета избираются из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

4.2. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

4.3. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

4.4. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава.

4.5. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на педагогическом совете. Заведующий Учреждения при равенстве голосов имеет право решающего голоса. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

4.6. Решения педагогического совета, в пределах его полномочий доводятся до всего коллектива сотрудников и родителей (законных представителей).

4.7. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за три дня до его заседания. Информация также может находиться на информационном стенде для педагогов.

4.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на педагогическом совете Учреждения.

5. Документация педагогического совета.

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

5.4. Допускается ведение протоколов педагогического совета в компьютерном (печатном) варианте. В этом случае протоколы печатаются на бумаге формата А-4, подписываются председателем и секретарем педагогического совета, страницы нумеруются, сшиваются, скрепляются печатью и подписываются секретарем. При этом ведется «Журнал регистрации решений педагогических советов».